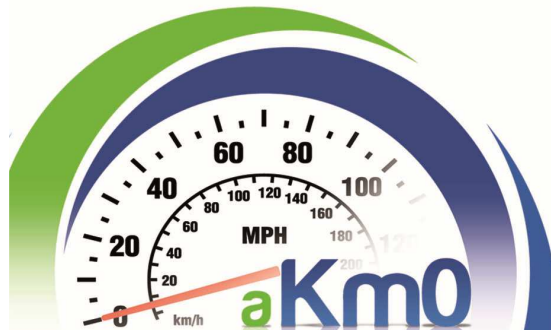


## Apprendistato? formazione



### **Percorso di Formazione professionalizzante per Apprendisti assunti dal 01-01-2015 in poi**

Per tutti gli apprendisti assunti dal 01 gennaio 2015 in poi, oltre alla parte di formazione coperta da finanziamento pubblico, resta il vincolo di garantire e documentare di aver svolto tutte le ore di formazione professionalizzante obbligatoria **per ogni annualità prevista** dal contratto di assunzione con il monte ore previsto da ogni CCNL.

FORMATER, da sempre leader sul territorio Provinciale nella Formazione per Apprendisti, è a Vostra completa disposizione per guidarVi nella gestione di questa modalità formativa, fornendoVi tutti i servizi necessari ad ottemperare agli obblighi di legge senza incorrere in alcun tipo di sanzione.

Ecco in sintesi i nostri servizi:

- Consulenza per la Pianificazione dei contenuti e delle modalità operative per la formazione Professionalizzante in azienda;
- Predisposizione del Registro per la gestione delle attività in azienda.

**L'azienda con Parziale capacità formativa:**

- Forma l'apprendista direttamente **in azienda, sul posto di lavoro** per le ore di "livello pratico-formativo" (professionalizzante) e per il ruolo specifico per cui l'apprendista è stato assunto.

Il prezzo per ogni apprendista è di **100,00 € per ogni annualità formativa.**

Vi invitiamo a contattarci presso i nostri uffici ai seguenti recapiti:

Tel.: 0161 – 213077 Fax: 0161 – 605978 Mail: [sheila.altavilla@formater.it](mailto:sheila.altavilla@formater.it)

## BREVE RIEPILOGO FORMAZIONE APPRENDISTATO

Estratto da : [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it) sezione [Apprendistato](#)

### **Articolazione e modalità di realizzazione dei percorsi di formazione per apprendisti assunti dal 01.01.2015**

La formazione in apprendistato professionalizzante viene realizzata sulla base del Piano Formativo Individuale che identifica gli obiettivi che devono essere conseguiti al termine dell'apprendistato, anche grazie alla guida del tutor o del referente aziendale.

La formazione per l'apprendistato professionalizzante si articola in:

- o **formazione di base e trasversale**, di competenza delle Regioni;
- o **formazione tecnico-professionale**, da erogare a cura dell'impresa secondo le previsioni della contrattazione collettiva.

#### • **La formazione di base e trasversale**

Le aree di contenuto della formazione di base e trasversale fanno generalmente riferimento ai seguenti ambiti:

- o relazioni e comunicazione in ambito lavorativo;
- o economia e organizzazione aziendale;
- o diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa;
- o sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- o competenze linguistiche e informatiche.

In Regione Piemonte tali aree di contenuto sono state integrate con riferimento alle Competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione 2006/962/CE del 18 dicembre 2006), che sono:

- o comunicazione nella madrelingua;
- o comunicazione nelle lingue straniere;
- o competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- o competenza digitale;
- o imparare a imparare;
- o competenze sociali e civiche;
- o spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- o consapevolezza ed espressione culturale.

La formazione per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali è disciplinata dalla regione Piemonte tramite gli Operatori di formazione ammessi ai cataloghi provinciali dell'offerta formativa pubblica. È oggetto di **finanziamento pubblico**, nel limite delle risorse disponibili, pertanto per l'azienda risulta gratuita.

La durata della formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali, è articolata sulla base del titolo di studio dell'apprendista. Per assolvere l'obbligazione formativa riferita all'intera durata del contratto di apprendistato essa ammonta a:

- **40 ore:** se in possesso di laurea o titolo di studio superiore;
- **80 ore:** se in possesso di qualifica professionale o diploma di maturità;
- **120 ore:** se in possesso della sola licenza media inferiore.

Tali durate possono essere ulteriormente ridotte di 4 ore per gli apprendisti già in possesso di crediti formativi permanenti sulla sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2011.

### **La capacità formativa dell'impresa**

Le Regioni possono richiedere alle imprese, che intendono erogare direttamente la formazione di base e trasversale all'apprendista, l'attestazione del possesso di requisiti di capacità formativa.

A tal fine in regione Piemonte le imprese devono autocertificare il possesso degli "standard minimi" necessari per esercitare le funzioni di soggetto formativo.

L'autocertificazione della capacità formativa deve essere effettuata mediante l'invio telematico del *Modello A* (previsto dalle Disposizioni operative di cui alla [Determinazione n. 73](#) del 02/11/2007 in attuazione della [Deliberazione n. 66-6528](#) del 23/07/2007) tramite il portale [Gestione apprendistato](#).

L'impresa che ha autocertificato la propria capacità formativa può, comunque, avvalersi dell'offerta formativa pubblica finanziata.

### **• La formazione tecnico-professionale**

La contrattazione collettiva definisce, in ragione dell'età dell'apprendista e del tipo di qualificazione contrattuale da conseguire, la durata e le modalità di erogazione della formazione per l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e specialistiche (in genere 80 ore annuali).

**La formazione tecnico-professionale è erogata sotto la responsabilità dell'impresa.** Può essere svolta all'interno dell'impresa o all'esterno, presso strutture individuate dalle stesse imprese.

Alcune discipline contrattuali prevedono che le imprese che intendono realizzare la formazione al proprio interno abbiano taluni requisiti che dimostrino il possesso della capacità formativa (come ad esempio: la presenza di un tutor aziendale con formazione e competenze adeguate, la presenza di docenti in grado di trasmettere conoscenze e competenze, locali e macchinari aziendali idonei in relazione agli obiettivi formativi e in regola con le norme per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro).

L'autocertificazione della parziale capacità formativa deve essere effettuata mediante l'invio telematico del *Modello B* (previsto dalle Disposizioni operative di cui alla [Determinazione n. 73](#) del 02/11/2007 in attuazione della [Deliberazione n. 66-6528](#) del 23/07/2007) tramite il portale [Gestione apprendistato](#).

**L'azienda DEVE quindi premurarsi di adempiere all'obbligo di formazione professionalizzante dell'apprendista ma può quindi decidere se effettuare tale formazione autonomamente o se appoggiarsi ad un'agenzia formativa.**

## DATI AZIENDA

Denominazione \_\_\_\_\_ Rappresentata da \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_ N.: \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
P.Iva/C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ Persona di riferimento \_\_\_\_\_

## DATI APPRENDISTA

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Indirizzo residenza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_  
Tutore aziendale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### Riferimenti contrattuali:

CCNL di riferimento \_\_\_\_\_  
Data di assunzione \_\_\_\_\_ Durata del contratto \_\_\_\_\_  
Qualifica da conseguire \_\_\_\_\_

Formazione per aziende con PARZIALE capacità formativa (allegare fotocopia):

- Pianificazione ore di formazione in azienda in base al CCNL
- supporto dell'agenzia nella preparazione del registro rilevazione attività

**Per un totale di € 100,00**

### MODALITA' DI PAGAMENTO:

Anticipo del 50% prima dell'avvio dell'attività, saldo entro 10 giorni dalla consegna del registro.

Bonifico Bancario - Intestazione: FORMATER Iban: **IT03 S 06090 10009 000053444590**

Causale : Anticipo corso Apprendista \_\_\_\_\_

**CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

1. Compilando il presente modulo il Cliente acquista il servizio "Supporto Formazione per Apprendisti", proposto dalla scrivente agenzia FORMATER, per la durata, la tipologia ed il corrispettivo contrassegnati;

2. Le attività ed i servizi saranno erogati da personale qualificato. Il servizio comprende: Elaborazione del Piano formativo individuale; consulenza per la Pianificazione dei contenuti e delle modalità operative per la formazione in Azienda .

I servizi verranno erogati successivamente alla firma del presente contratto e alla ricezione di un acconto del 50%. La ricevuta di bonifico o pagamento on-line costituisce quietanza. Il saldo sarà versato entro 10 giorni dalla consegna del registro e previa emissione di fattura da parte di Formater.

3. Tutela della Privacy. Le Parti si danno reciprocamente atto che sono state rese note le informazioni di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i: Ciascuna Parte fornisce all'altra il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente verso terzi, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

DATA

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma Azienda

\_\_\_\_\_

Per ricezione

FORMATER

\_\_\_\_\_